



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"
80067 SORRENTO (Napoli) – Via Marziale, 18 - Telef. 081-8782207 Fax 081-8782257
C.F. 90081970635 – C.M. NAIC8FK008 – Email: naic8fk008@istruzione.it

Al Collegio dei Docenti
Al Consiglio d'Istituto
Agli Enti territoriali locali
Al DSGA

All'albo della scuola
Al sito web
Atti

Sorrento, 7 settembre 2018

Oggetto: Linee di indirizzo al Collegio dei docenti riguardante la predisposizione e l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2019/20 – 20/21 – 21/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. sull'istruzione Dlgs 297/94;
VISTO il D.L.vo 165 del 2001;
VISTA la L. 59/ 97 istitutiva della autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. 275/99 che regolamenta l'autonomia scolastica;
VISTO il D.I. 44/01 che regolamenta l'autonomia scolastica dal punto di vista amministrativo-contabile;
VISTI i risultati del rapporto di autovalutazione di istituto (RAV);
VISTI i commi 12 – 17 della L. 107/15;
VISTA la Legge n. 107/15 e, in particolare, la ridefinizione dell'art. 3 del DPR 275/1999;

CONSIDERATO CHE

- le innovazioni introdotte dalla L. 107/15 sono finalizzate alla valorizzazione dell'autonomia scolastica che trova il suo momento più importante nella definizione ed attuazione del POF triennale, strumento necessario al fine di implementare l'organico funzionale;
- la Legge n. 107/15 all'art. 1 c. 12 prevede che le istituzioni scolastiche nel mese di ottobre dell'anno di riferimento devono provvedere alla definizione del POF triennale per il triennio successivo;
- la stessa Legge 107/15 prevede che, ai sensi del c. 14 punto 4), il DS fornisca al Collegio dei Docenti le necessarie linee di indirizzo dopo una attenta analisi dei bisogni formativi espressi dal territorio e dall'utenza e dopo aver attivato i dovuti rapporti con i soggetti istituzionali, con le associazioni culturali e avendo valutato eventuali proposte delle rappresentanze sociali;
- il Collegio dei Docenti, sulla base delle linee di indirizzo del DS, elabora il POF triennale e il Consiglio di Istituto lo approva entro il 30 ottobre dell'anno di riferimento ai sensi del c. 14 punto 4) della L. 107/15;
- il D.S. effettua le conseguenti scelte di gestione e di amministrazione;
- il POF triennale viene sottoposto a verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, viene trasmesso al MIUR;

- il POF triennale può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre;
- il POF triennale e le eventuali revisioni sono pubblicate sul sito della scuola e sul Portale Unico;
- per la realizzazione degli obiettivi inclusi nel POF triennale le istituzioni scolastiche possono avvalersi di un organico potenziato a supporto delle attività previste;

VALUTATE

- le risultanze del RAV “ Rapporto di Autovalutazione”, in termini di esigenze formative individuate;
- le richieste espresse dal territorio e dall’utenza, in termini di “priorità”;

TENUTO CONTO

- del contesto e degli esiti degli studenti nelle prove standardizzate dell’INVALSI degli anni scolastici precedenti;

TENUTO CONTO

- in un’ottica di gestione condivisa, di dialogo e confronto sereno con tutte le componenti della scuola coinvolte, dei criteri formulati negli anni precedenti dal Consiglio d’Istituto;

DETERMINA DI FORMULARE AL COLLEGIO DOCENTI

per l’elaborazione del POF triennale riferito al triennio in oggetto le seguenti linee di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione:

1) ATTIVITA’ E PROGETTAZIONE CURRICOLARE

Le attività e la progettazione curricolare saranno predisposte avendo a riguardo e nel rispetto della normativa prescritta dalla L. 59/1997, dal DPR 275/99, dalla L. 107/2015, dalla L. 53/2003, dal D.Lgs 59/2004, dal D.M. settembre 2007, dalla L. 169/2008, dal D.P.R. 122/09.

Le stesse, previa delibera del Collegio dei docenti, potranno prevedere possibili compensazioni tra discipline, in attuazione della flessibilità didattica, organizzativa ed oraria prevista dal Dpr 275/99.

2) LE ATTIVITA’ E LA PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE

Le attività e la progettazione extracurricolare, volte all’arricchimento delle attività didattico-formative, nonché al recupero, dovranno privilegiare il potenziamento delle competenze in italiano, matematica e lingue straniere e favorire il processo di inclusione di tutti gli alunni, con particolare riguardo ai disabili, agli alunni con B.E.S., con D.S.A., nonché agli alunni stranieri non italofoni, attraverso la pratica e la cultura musicale, l’arte, la tecnologia, il cinema e il teatro, le attività motorie, psicomotorie e le drammatizzazioni e potranno prevedere la partecipazione ai seguenti progetti e/o attività finanziati e/o autofinanziati attivati sulla base di input interni e/o esterni alla scuola:

- Progetti PON e PON FESR per la programmazione 2014/2020;
- Progetti ERASMUS;
- Progetti presentati nell’ambito del Collegio dei docenti dagli stessi insegnanti (Scambi culturali, gite scolastiche, viaggi di istruzione, uscite didattiche sul territorio, gemellaggi, azioni rivolte agli adulti, attività per favorire la continuità e/o l’orientamento ecc.);
- Progetti promossi da esperti esterni alla scuola;
- Progetti promossi dal MIUR, nonché progetti promossi dalla USR Campania;
- Progetti promossi da accordi di rete;
- Accordi con le Università;
- Progetti di istruzione domiciliare per alunni ospedalizzati o in grave situazione di handicap;

- Progetti promossi da Enti e/o associazioni culturali e/o esperti esterni appartenenti o afferenti al territorio: Piano Sociale di Zona, Parrocchie, ASL, WWF, Sorrento Jazz, CMEA, LOGIN Srl, Proteo Fare Sapere, Agimus, Associazione “Il Colibrì – Lia Castellano”, Commissione pari opportunità, ecc.
- Progetti offerti alla scuola dell’E.L. e/o da esso promossi e/o finanziati;

Tali attività e progettualità potranno essere attivate previa valutazione e relativa delibera da parte del Collegio dei docenti e dopo attenta valutazione dei bisogni emergenti dal Piano di Miglioramento (PDM) definito sulla base del Rapporto di Autovalutazione (RAV).

Il PDM sarà costruito sui fattori di maggiore criticità rilevati (contesto territoriale, scolastico, familiare e culturale) e dovrà contenere l’insieme delle proposte e le azioni con cui la scuola intenderà affrontare le proprie esigenze e quelle della comunità di riferimento.

3) LE ATTIVITA’ DIDATTICHE potranno prevedere:

- Adattamenti del calendario scolastico, senza che ciò comporti riduzioni né delle prestazioni didattiche né degli obblighi lavorativi del personale se non esplicitamente previste da norme legislative e/o contrattuali;
- Un orario flessibile del curricolo e delle singole discipline;
- L’organizzazione flessibile a classi aperte e/o per gruppi di alunni omogenei e/o disomogenei per età;
- L’attivazione di Piani educativi individualizzati (PEI) per gli alunni diversabili e Piani didattici personalizzati (PDP) per il recupero di alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati (DSA), attività di recupero per alunni con bisogni educativi speciali (BES), attività di alfabetizzazione per alunni stranieri;
- L’articolazione modulare del monte ore annuale di ciascuna disciplina e attività;
- L’adozione dei libri di testo in formato cartaceo e/o digitale secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e/o secondo le scelte e le esigenze didattiche espresse da ciascun docente;
- La costituzione o adesione ad accordi di rete.;
- Metodologie laboratoriali;
- L’apertura pomeridiana della scuola per attività curricolari ed extracurricolari;

4) L’ORGANICO FUNZIONALE

L’organico funzionale istituito dalla L. 107/15 ed assegnato alla scuola per una durata di tre anni, potrà essere utilizzato per lo svolgimento delle attività progettuali sopra indicate e/o per lo svolgimento di attività didattiche in compresenza e/o aggiuntive per l’arricchimento dell’offerta formativa, per il raggiungimento degli obiettivi del POF triennale, per la realizzazione di iniziative di raccordo con le realtà socio-economiche del territorio e/o a supporto organizzativo del Dirigente scolastico in osservanza della CM 2852 del 05/09/16;

Come emerso dal RAV l’organico funzionale è auspicabile che sia individuato prioritariamente per il potenziamento delle competenze logico matematiche e tecnologiche di tutti gli alunni con particolare riguardo agli alunni diversabili, affetti da DSA, BES ed alunni stranieri.

5) LA VALUTAZIONE

Per implementare nella scuola un sistema di valutazione largamente condiviso e tendente alla omogeneizzazione dei criteri e principi generali, occorrerà:

- Potenziare ulteriormente il lavoro nei dipartimenti disciplinari in un’ottica di miglioramento continuo anche col supporto di reti sulla qualità e/o in collaborazione con l’INVALSI;
- Migliorare la qualità dei processi formativi individuando gli aspetti essenziali del servizio e i relativi standard;

- Trovare modalità e forme per effettuare un controllo e monitoraggio sul dipanarsi del POF triennale nelle varie fasi della sua realizzazione;
- Individuare indicatori e descrittori condivisi chiaramente declinati nel testo del POF triennale;
- Definire criteri generali validi per tutte le discipline e condivisi.

6) LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale docente e ATA verrà valorizzato nella rispettiva professionalità attraverso la programmazione dei seguenti percorsi, compatibilmente con le risorse a disposizione:

Per il personale ATA (Amministrativi) : formazione nell'ambito dell'azione amministrativa e contabile, dell'uso di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione dei dati. Formazione sulla sicurezza e sul primo soccorso.

Per il personale ATA (Collaboratori scolastici) : formazione sulla sicurezza e primo soccorso con particolare riguardo ai bambini e ragazzi diversabili. Formazione ed informazione sulle strategie e modalità relative alla raccolta differenziata ed al riciclaggio così come organizzata dal Comune di Sorrento.

Per il personale docente: relativamente alla formazione del personale docente, la scuola è stata individuata come capofila di rete "Costiera I ciclo" nell'Ambito NA 22.

Pertanto è necessario aderire pienamente alle proposte per la formazione emerse nell'Ambito NA 22 e condensate del Piano relativo pubblicato sul sito internet della scuola capofila di ambito all'indirizzo www.itcstruzzo.gov.it.

Le aree tematiche individuate a livello di ambito ed inserite nel Piano sono emerse a seguito di attento sondaggio condotto su tutto il corpo docente afferente alla totalità delle scuole dell'ambito stesso.

7) LA GESTIONE ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA

Sulla base delle proposte del D.S.G.A., delle risultanze di apposite riunioni con il personale ATA, degli accordi presi con le RSU in sede di contrattazione integrativa di Istituto e delle esigenze del PTOF adottato, occorrerà definire un orario di servizio e carichi di lavoro del personale tutto che garantiscano la piena realizzazione del Piano Triennale Offerta Formativa stesso.

In merito è opportuno sottolineare che:

- **L'attività di gestione e amministrazione** dovrà rispettare i principi di semplificazione, di trasparenza, di buon andamento e di merito. Dovrà tener conto dei criteri generali in materia di valutazione ed autovalutazione delle pubbliche amministrazioni previsti dalla norma. Dovrà essere caratterizzata da efficienza, efficacia ed economicità.
- **L'attività negoziale** si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Europei, dal Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche (D.I. 44/01). Essa sarà improntata al massimo sulla trasparenza.
- **Il conferimento di incarichi** al personale interno ed esterno dovrà avvenire nel rispetto delle modalità previste dalla norma e sarà finalizzato a garantire il massimo della professionalità alla scuola. Dovrà sempre uniformarsi ai criteri generali stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto.
- **I compensi per attività aggiuntive** dovranno corrispondere sempre a prestazioni effettivamente rese e risultanti da riscontri oggettivi. Essi saranno corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e dei provvedimenti di attribuzione emanati prima delle prestazioni. Dovranno sempre uniformarsi ai principi generali stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto.

8) LA COMUNICAZIONE E LA TRASPARENZA

La scuola si attiverà per rendere trasparenti e visibili tutte le azioni e le iniziative sviluppate al suo interno e si adopererà per divulgare tutte le informazioni possibili sulla qualità del servizio erogato alla collettività, nonché sulla propria offerta formativa.

Si impegnerà, inoltre, a raccogliere, con un feedback continuo, tutti gli elementi utili a valutare il livello di gradimento espresso dall'utenza e dal territorio.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati:

- Il sito web della scuola all'indirizzo: www.ictassosorrento.gov.it;
- L'anagrafe delle prestazioni;
- L'albo pretorio online;
- Eventuali sondaggi diretti al personale, alunni e genitori;
- La pagina FB dell'Istituto;
- Attività di volantinaggio e pubblicizzazione anche attraverso i mass media;
- Gli incontri periodici con le famiglie e le ore destinate al ricevimento genitori;
- L'attività di sportello quotidiana ai genitori garantita dal DS;
- Gli "Open day" finalizzati a rendere pubblica la "mission" della scuola e la sua organizzazione;
- Il livello di gradimento espresso dalle famiglie e/o dal territorio in caso di manifestazioni e/o iniziative interne ed esterne alla scuola: concerti, gite scolastiche, viaggi di istruzione e uscite sul territorio, spettacoli di Natale e fine anno, "performance" ginniche, giochi sportivi studenteschi, partecipazione a gare e/o concorsi nazionali ed internazionali, gemellaggi, rassegne cinematografiche e/o teatrali, ecc.

Il presente atto di indirizzo è stato presentato al Collegio dei docenti dell'IC Tasso il 07/09/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marianna Cappiello



Marianna Cappiello